

## **Инструкция заполнения заявления на регистрацию/актуализацию в системе регистрации и идентификации EORI – заграничный субъект (PG-Z)**

1. Используемые термины в заявлении означают:
  - 1.1. Заявитель – лицо, представляющее заявление на присвоение Номера EORI от своего имени или уполномоченное Заявителем лицо (имеющее соответствующую доверенность, которую следует приложить к заявлению) для подачи заявления на присвоение Номера EORI от имени Заявителя.
  - 1.2. Подающий заявление – лицо, подающее заявление от имени Заявителя на присвоение Номера EORI, не имеющее формальной доверенности от Заявителя на выступление от его имени.
2. Заявление на присвоение Номера EORI необходимо направлять к начальнику таможи лично либо по почте:
  - 2.1. по месту жительства или местонахождения заявителя либо туда, где производится первая операция, требующая использования номера EORI – в том случае, если место жительства или местонахождение заявителя располагается на территории Республики Польша;
  - 2.2. туда, где производится первая операция, требующая использования Номера EORI или туда, где будет производиться первая операция, требующая использования Номера EORI – в том случае, если место жительства или местонахождение заявителя не располагается на территории Европейского Содружества.
3. При помощи заявления PG-K хозяйствующие субъекты могут произвести:
  - 3.1. Регистрацию:

Чтобы получить номер EORI необходимо заполнить графы заявления, учитывая примечание, указанное в пункте 4, предназначенные для заявителя, т.е. в разделе А, в графе 2 необходимо обозначить квадрат 1, заполнить графы 2а и 6 (если имеется свидетельство Уполномоченного Экспортера), раздел В, в разделе С графы 40-47;
  - 3.2. Актуализацию:

Чтобы изменить данные, содержащиеся в предшествующем поданном заявлении, необходимо обозначить в разделе А, в графе 2, квадрат 2 и заполнить графы 2а и 5, а также графы, содержащие изменившиеся данные, вписывая актуальные данные, а также в разделе С графы 40-47;
  - 3.3. Восполнение данных:

Необходимо обозначить в разделе А, в графе 2, квадрат 3. Нужно заполнить графы 2а и 5, а затем заполнить раздел В и в разделе С графы 40-47;
  - 3.4. Аннулирование номера EORI<sup>1</sup>:

Необходимо обозначить в разделе А, в графе 2, квадрат 4 и заполнить графы 2а и 5. Следует также заполнить в разделе С графы 40-47.
4. Если подача заявления о присвоении номера EORI производится во время первой операции, требующей использования этого номера, необходимо, чтобы, по крайней мере, следующие части заявления были заполнены:

---

<sup>1</sup> Аннулирование Номера EORI производится в том случае, если окажется, что Номер EORI был присвоен ошибочно или если в наличии имеется более одного Номера EORI

- 4.1. заявителем - в разделе А графы 1, 2 и 2а, в разделе В графы 7, 8 и 11, подраздел В.1, в разделе С графы 37-47. Физическое лицо, занимающееся хозяйствующей деятельностью, также обязано заполнить в разделе В графы 9 и 10;
- 4.2. подающим заявление - в разделе А графы 1, 2 и 2а, в разделе В графы 8 и 12, подраздел В.1, в разделе D графы 49-55. Физическое лицо, занимающееся хозяйствующей деятельностью, также обязано заполнить в разделе В графы 9 и 10.

В обоих случаях необходимо выполнить обязательства, подписанные в разделах С или D, а также восполнить недостающие данные в соответствии с пунктом 3.3.

## 5. Правила заполнения отдельных граф.

### 5.1. В Разделе А:

- 5.1.1. в графе 1 следует указать код языка, на каком было заполнено заявление. Допускаются следующие языковые коды:
  - PL для польского языка,
  - DE для немецкого языка,
  - FR для французского языка,
  - EN для английского языка.

### 5.2. В Разделе В:

- 5.2.1. в графе 12 „Сокращенное наименование” – необходимо указать наименование субъекта, под которым он фигурирует (будет фигурировать) в таможенных документах. В случаях, если субъект использует полное наименование и не применяет никакой сокращенной формы, в этой графе нужно повторно вписать наименование, указанное в графе 8. А если наименование состоит из более, чем 35 первых знаков, то следует вписать первые 35 знаков полного наименования;
- 5.2.2. в графе 16 нужно вписать 4-х значный код основной хозяйствующей деятельности в соответствии с Польской Классификацией Деятельности (ПКД), что определено положениями на основании закона от 29 июня 1995г. об общественной статистике (Сбор Законов № 88, поз. 439, с последующими изменениями);
- 5.2.3. в графе 17 следует указать юридическую форму хозяйствующей деятельности заявителя;
- 5.2.4. в графах 18 и 27 необходимо вписать код страны (используя 2-х значные коды ISO alfa, в соответствии с постановлениями Регламента Совета № 1172/95 от 22 мая 1995г. относительно статистики товарооборота между Странами Евросодружества и третьими странами (Официальный Журнал L. 118, от 25.05.1995г., стр. 10);
- 5.2.5. в случае, если заявитель использует в качестве адреса для корреспонденции почтовый ящик, в подразделе В2 в графе 28 следует вписать „почтовый ящик”, а затем указать его адрес и номер.