

Вих. № 3/14-3/99н
від "03" 02 2021 р.

Міністру інфраструктури
України
Криклію В.А.

Шановний пане Владиславе!

Секретаріат АсМАП України опрацював оприлюднений в черговий раз (вчетверте) 27.01.2021 на сайті Міністерства інфраструктури України проект наказу Мінінфраструктури «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку» (далі – проект Наказу) і повідомляє наступне.

Проект наказу Міністерства інфраструктури України «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку (далі – Порядок)» доопрацьовано з урахуванням наданих пропозицій і зауважень від заінтересованих органів та громадськості, в тому числі АсМАП України.

Протягом останніх трьох років Секретаріат АсМАП України неодноразово надавав пропозиції до Міністерства інфраструктури України щодо внесення змін до цього Порядку. Це питання обговорювалося на засіданнях Ради АсМАП України, проводилося опитування регіональних Рад учасників АсМАП щодо доцільності включення до проекту Порядку попереднього електронного бронювання дозволів та розподілу (квотування) дефіцитних дозволів тощо.

Секретаріат Асоціації тричі готував пропозиції щодо внесення змін до проекту цього наказу і направляв їх до Мінінфраструктури офіційними листами.

В Мінінфраструктурі проводились узгоджувальні наради з розгляду запропонованих змін до проекту Порядку, більшість пропозицій АсМАП були підтримані учасниками цих нарад, у тому числі пропозиції по терміну розгляду замовлення бланку дозволу (3 робочі дні з дня реєстрації електронної заяви), коли автомобільний транспортний засіб перебуває на території іноземної держави (пункт 3.2 Порядку) та терміну розгляду заяви перевізника та прийняття рішення (7 робочих днів з дня реєстрації заяви) щодо зняття з обліку та анулювання втраченого (викраденого, вилученого, зіпсованого) автомобільним перевізником дозволу (пункт 5.1 Порядку).

0597419

Однак в оприлюдненому 27.01.2021 проекті Порядку вище зазначені терміни змінені, а саме: термін 3 робочі дні змінено на 30 робочих днів (пункт 3.2 Порядку), а термін 7 робочих днів взагалі виключено (пункт 5.1 Порядку). В результаті автотранспортні засоби, яким необхідно отримати дозволи і які перебувають на території іноземної держави, мають перебувати 30 днів на території іноземної країни, поки чиновники Укртрансбезпеки будуть розглядати та приймати рішення про можливість видачі відповідних дозволів на ці автотранспортні засоби, а автотранспортні засоби, на які видані дозволи і які не були повернуті у зв'язку з їх втратою, викраденням, вилученням, зіпсуванням, мають простоювати в очікуванні 30 днів на території України.

У зв'язку з цим, АсМАП України **наполягає** залишити у проекті Порядку вище зазначені терміни (пункти 3.2 та 5.1 Порядку) без змін. Проект змін до Порядку з урахуванням цих пропозицій додається до цього листа у вигляді порівняльної таблиці окремих положень цього Порядку (в редакції, запропонованій Мінінфраструктури та в редакції, запропонованій АсМАП).

Враховуючи викладене, просимо Вас врахувати в установленому порядку наші пропозиції.

Заздалегідь вдячні за розуміння і сподіваємося на подальше плідне співробітництво.

Додаток: по тексту – на 3 арк.

З повагою,

Віце-президент АсМАП України

П.В. Главацький

Додаток до листа
від 03.02.2021 № 3/14/-3/99п

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства інфраструктури України «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку»

Запропонована редакція МІУ (оприлюднена від 27.01.2021)	Запропонована редакція (АсМАП)
III. Оформлення та видача дозволів	
3.2. Дозволи для перевезення вантажів оформлюються і видаються водію автомобільного транспортного засобу, автомобільному перевізнику або уповноваженій ним особі (далі – уповноважена особа) на підставі усного звернення, письмової заяви або замовлення бланку дозволу в електронній формі, в яких зазначаються найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автомобільного перевізника та його місцезнаходження (місце проживання), відомості щодо автомобільних транспортних засобів (номерні знаки, вантажопідйомність, повна маса), маршруту руху із зазначенням країн відправлення та призначення, а також країн прямування автомобільного транспортного засобу, вантажу (вага, загальна кількість), видів дозволів, які бажає отримати автомобільний перевізник, та пункт видачі дозволів. Для оформлення та видачі дозволу при усному зверненні, поданні письмової заяви та замовленні бланку дозволу в електронній формі у пункті видачі дозволів уповноважена особа пред'являє оригінали документа, що посвідчує особу, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, документа на вантаж (за винятком здійснення порожньої подачі транспортного засобу на завантаження до країни відправлення), сертифікатів відповідності транспортного засобу щодо безпеки руху та екологічної безпеки вимогам країн, територією яких буде здійснюватися перевезення, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.	3.2. Дозволи для перевезення вантажів оформлюються і видаються водію автомобільного транспортного засобу, автомобільному перевізнику або уповноваженій ним особі (далі – уповноважена особа) на підставі усного звернення, письмової заяви або замовлення бланку дозволу в електронній формі, в яких зазначаються найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автомобільного перевізника та його місцезнаходження (місце проживання), відомості щодо автомобільних транспортних засобів (номерні знаки, вантажопідйомність, повна маса), маршруту руху із зазначенням країн відправлення та призначення, а також країн прямування автомобільного транспортного засобу, вантажу (вага, загальна кількість), видів дозволів, які бажає отримати автомобільний перевізник, та пункт видачі дозволів. Для оформлення та видачі дозволу при усному зверненні, поданні письмової заяви та замовленні бланку дозволу в електронній формі у пункті видачі дозволів уповноважена особа пред'являє оригінали документа, що посвідчує особу, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, документа на вантаж (за винятком здійснення порожньої подачі транспортного засобу на завантаження до країни відправлення), сертифікатів відповідності транспортного засобу щодо безпеки руху та екологічної безпеки вимогам країн, територією яких буде здійснюватися перевезення, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

У разі невідповідності пред'явлених документів, передбачених абзацами другим і третім цього пункту, відсутності дозволу (ів) у пункті видачі дозволів або у випадках, визначених пунктами 3.8 та 3.11 цього Порядку, посадова особа уповноваженого органу на підставі письмової заяви уповноваженої особи повідомляє її про відмову у видачі дозволу (ів) в письмовій формі в пункті видачі дозволів (додаток 4 до цього Порядку) або в електронній формі засобами електронного зв'язку. У разі вилучення виданого уповноваженій особі дозволу компетентним органом іноземної країни, викрадення або закінчення строку дії дозволу, коли автомобільний транспортний засіб перебуває на території іноземної держави, дозволи для перевезення вантажів оформлюються на підставі замовлення бланку дозволу в електронній формі із зазначенням відомостей, передбачених в абзаці першому цього пункту, до якого додаються електронні копії оригіналів (сканкопії, фотокопії): документів, передбачених в абзаці другому цього пункту; документів, що підтверджують факт вилучення, викрадення дозволу; дозволу строк дії якого закінчився. Уповноважений орган протягом 30 (тридцяти) календарних днів розглядає замовлення бланку дозволу в електронній формі та у разі наявності всіх документів відповідно до абзаців сьомого - десятого цього пункту приймає рішення щодо оформлення дозволу за копіями документів, про що інформує уповноважену особу в електронній формі та надає відповідну інформацію в пункт видачі дозволів. Уповноважена особа для отримання дозволу у випадку визначеному в абзаці одинадцятому цього пункту в пункті видачі дозволів пред'являє оригінал документа, що посвідчує особу.	У разі невідповідності пред'явлених документів, передбачених абзацами другим і третім цього пункту, відсутності дозволу (ів) у пункті видачі дозволів або у випадках, визначених пунктами 3.8 та 3.11 цього Порядку, посадова особа уповноваженого органу на підставі письмової заяви уповноваженої особи повідомляє її про відмову у видачі дозволу (ів) в письмовій формі в пункті видачі дозволів (додаток 4 до цього Порядку) або в електронній формі засобами електронного зв'язку. У разі вилучення виданого уповноваженій особі дозволу компетентним органом іноземної країни, викрадення або закінчення строку дії дозволу, коли автомобільний транспортний засіб перебуває на території іноземної держави, дозволи для перевезення вантажів оформлюються на підставі замовлення бланку дозволу в електронній формі із зазначенням відомостей, передбачених в абзаці першому цього пункту, до якого додаються електронні копії оригіналів (сканкопії, фотокопії): документів, передбачених в абзаці другому цього пункту; документів, що підтверджують факт вилучення, викрадення дозволу; дозволу строк дії якого закінчився. Уповноважений орган протягом 3 (трих) календарних днів розглядає замовлення бланку дозволу в електронній формі та у разі наявності всіх документів відповідно до абзаців сьомого - десятого цього пункту приймає рішення щодо оформлення дозволу за копіями документів, про що інформує уповноважену особу в електронній формі та надає відповідну інформацію в пункт видачі дозволів. Уповноважена особа для отримання дозволу у випадку визначеному в абзаці одинадцятому цього пункту в пункті видачі дозволів пред'являє оригінал документа, що посвідчує особу.
V. Контроль за оформленням, видачею, використанням і поверненням дозволів та аналіз ефективності використання дозволів 5.1. Уповноважений орган згідно з покладеними на неї функціями забезпечує контроль за оформленням, видачею та обліком дозволів.	5.1. Уповноважений орган згідно з покладеними на неї функціями забезпечує контроль за оформленням, видачею та обліком дозволів.

Уповноважений орган знімає з обліку та анулює виданий(і) автомобільному перевізнику дозвіл(оли), який (які) не був (не були) ним повернуті у зв'язку з його (їх) втратою, викраденням, вилученням, зіпсуванням. Зняття з обліку та анулювання втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого автомобільним перевізником дозволу здійснюється за умови подання ним до уповноваженого органу: письмової заяви про зняття з обліку та анулювання втраченого викраденого, вилученого, зіпсованого дозволу, в якій зазначається: найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) автомобільного перевізника; номер бланку дозволу; назва країни, яка видала бланк дозволу; тип та вид дозволу; номерний знак транспортного засобу, на який видано дозвіл; дата видачі дозволу; назва пункту видачі дозволів, в якому було отримано дозвіл; документа, що підтверджує факт втрати, викрадення, вилучення дозволу (у випадку викрадення та/або вилучення дозволу за кордоном, що підтверджене компетентним органом іноземної держави – переклад українською мовою такого документа); оригінал зіпсованого дозволу (у разі, коли дозвіл є зіпсованим).	Уповноважений орган знімає з обліку та анулює виданий(і) автомобільному перевізнику дозвіл(оли), який (які) не був (не були) ним повернуті у зв'язку з його (їх) втратою, викраденням, вилученням, зіпсуванням. Зняття з обліку та анулювання втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого автомобільним перевізником дозволу здійснюється за умови подання ним до уповноваженого органу: письмової заяви про зняття з обліку та анулювання втраченого викраденого, вилученого, зіпсованого дозволу, в якій зазначається: найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) автомобільного перевізника; номер бланку дозволу; назва країни, яка видала бланк дозволу; тип та вид дозволу; номерний знак транспортного засобу, на який видано дозвіл; дата видачі дозволу; назва пункту видачі дозволів, в якому було отримано дозвіл; документа, що підтверджує факт втрати, викрадення, вилучення дозволу (у випадку викрадення та/або вилучення дозволу за кордоном, що підтверджене компетентним органом іноземної держави – переклад українською мовою такого документа); оригінал зіпсованого дозволу (у разі, коли дозвіл є зіпсованим).
Уповноважений орган протягом 7 (семи) робочих днів з дня реєстрації заяви розглядає її та приймає рішення щодо зняття з обліку та анулювання втраченого (викраденого, вилученого, зіпсованого) автомобільним перевізником дозволу.	Відсутній
Посадова особа уповноваженого органу, визначена керівником уповноваженого органу, повідомляє автомобільного перевізника про відмову у знятті з обліку та анулюванні втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого автомобільним перевізником дозволу через невідповідність поданих ним документів, передбачених абзацами третім – шостим цього пункту, в письмовій формі (додаток 5 до цього Порядку) або в електронній формі засобами електронного зв'язку.	Посадова особа уповноваженого органу, визначена керівником уповноваженого органу, повідомляє автомобільного перевізника про відмову у знятті з обліку та анулюванні втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого автомобільним перевізником дозволу через невідповідність поданих ним документів, передбачених абзацами третім – шостим цього пункту, в письмовій формі (додаток 5 до цього Порядку) або в електронній формі засобами електронного зв'язку.